

預金口座振替による収納事務を明治安田収納ビジネスサービス株式会社に委託しております。以下の事項をご確認のうえ、預金口座振替依頼書をご記入ください。

## 預金口座振替依頼書のご記入にあたって

預金口座振替依頼書のご記入にあたりましては以下の手順でお願いいたします。

- ア. 預金口座振替依頼書をプリントアウトしてください。
- イ. ご指定いただく金融機関は、明治安田収納ビジネスサービス株式会社のホームページ（<https://www.mbskk.co.jp>）の「提携金融機関一覧」からお選びください。
- ウ. 太枠内を黒のボールペンではっきりとご記入ください。  
(鉛筆・消えるボールペンは不可)
  - ・指定口座欄は、預・貯金通帳をご確認のうえ正確にご記入ください。
  - ・「ゆうちょ銀行以外の金融機関」または「ゆうちょ銀行」のどちらかをご指定ください。
  - ・ゆうちょ銀行をご指定の場合、「番号」は、末尾の“1”が右端になるようをご記入ください。
- エ. 金融機関お届け印にて2カ所に鮮明にご捺印ください。  
訂正がある場合、訂正箇所に二重線を引いて、その上に金融機関お届け印を押印してください。
- オ. ご記入いただきました「預金口座振替依頼書」は当社あてにご提出ください。  
ご指定の金融機関または明治安田収納ビジネスサービス株式会社には提出しないでください。

1. 預・貯金通帳の摘要欄には「MBS. ○○○」と印字されますのでご承知おきください。
2. 振替金額についてのご照会は当組合あてにお願いいたします。
3. 振替日は12日または27日（当日が金融機関休業日の場合は翌営業日）ですので、前日までに残高をご確認ください。